

**муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Оренбурга**

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
от « 21 » 12 2020г.  
Протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОАУ «СОШ № 4»  
\_\_\_\_\_ О.К. Жалмухамедова  
Приказ № 01-09/\_366\_ от «21» 12 2020г. \_

Согласовано  
Совет обучающихся  
от « 21 » 12 2020г.  
Протокол № 3

Согласовано  
Совет родителей  
от « 21 » 12 2020г.  
Протокол № 3

**Положение  
о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся МОАУ «СОШ № 4»  
в условиях обучения с применением дистанционных  
образовательных технологий и (или) электронного обучения**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливает порядок оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОАУ «СОШ № 4» на 2020-2021 учебный год в условиях обучения с применением дистанционных образовательных технологий (или) электронного обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-2020, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16;
- Уставом МОАУ «СОШ № 4».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной образовательной программой.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОО и утверждается приказом директора.

1.7. Настоящее Положение принимается в условиях обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС (ФкГОС);
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос при проведении урока в режиме online;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижения обучающихся в виде отметок.

2.6. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

2.7. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий и выставляется не реже 1 (одной) отметки за три проведенных занятия.

2.8. При подготовке к уроку педагогический работник должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 обучающихся.

2.9. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля в электронный журнал:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока,
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу по всем предметам учебного плана – к следующему уроку,

- за изложение и сочинение – не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки,
- за диагностические и тренировочные работы в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ - не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки,
- за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи учащимся работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки,
- текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения или в сроки, позволяющие учесть отметку при выставлении четвертной или полугодовой оценки обучающемуся.

2.10. Отметки обучающихся за четверть/полугодие должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить учащихся, необходимо не менее 3х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов из этих учебных заведений.

Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в классном журнале.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются учителями-предметниками в электронном журнале.

2.15. Родители (законные представители) получают сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся через электронный дневник, при отсутствии такой возможности, через обращение к классному руководителю и получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося по электронной почте, через социальные сети и пр..

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определяемых учебным планом школы, и в сроки, установленном календарным учебным графиком, и в порядке, установленном п. 3.4 настоящего Положения.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются учебными планами.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.4.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.4.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора ОО в течение 1 недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.5. Во исполнение п. 3.4.4. настоящего положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.6. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.7. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде ОО и (или) на официальном сайте ОО не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.9. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.10. Для обучающихся с ОВЗ промежуточная аттестация проводится в формах, закрепленных в учебном плане ОО с учетом медицинских рекомендаций.

3.11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования.

3.12. В промежуточной аттестации участвуют все обучающиеся.

3.13. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации обучающихся:

3.13.1. проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием;

3.13.2. в 1-6 классах продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 45 минут, в 7-8 классах - 90 минут;

3.13.3. в 9,10, 11 классах, в случае, если контрольное мероприятие проходит в условиях, приближенных к ОГЭ или ЕГЭ, - в соответствии с требованиями к продолжительности экзамена, в остальных случаях их продолжительность не должна превышать 90 минут.

3.13.4. контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации обучающихся проводятся не ранее 2го и не позднее 4го урока.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в тех разделах учебных предметов, по которым они проводились.

3.15. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых оценок и оценки промежуточной аттестации по данному предмету целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.16. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.18. Протоколы промежуточной аттестации и работы обучающихся хранятся в течение одного года.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации (приложение 1).

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) любым доступным способом.

4.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающихся**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОО.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
  - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
  - получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.
- 5.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
  - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
  - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
- 5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
  - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
  - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.
- 5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
  - количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО. В комиссию входят не менее трех человек.
- 5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
  - переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
  - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

## **6. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающие программу в форме семейного образования и в форме самообразования**

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОО на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке, с соблюдением режима конфиденциальности с использованием дистанционных образовательных технологий;
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОО за 2 недели до ее

проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) любым доступным способом.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Положения.

6.10. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 ноября и 01 апреля текущего года.

6.11. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации - до 01 февраля.

6.12. Проверка работ по промежуточной аттестации экстерна осуществляется педагогом по соответствующему предмету с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.13. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

6.14. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

6.15. ОО не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

6.16. Документация по аттестации обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

6.17. Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации направляется родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну по почте, копия протокола хранится в школе.

6.18. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям), либо самому экстерну выдается справка, установленного образца.

6.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.



**Протокол**  
**проведения промежуточной аттестации**  
**в форме** \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ классе МОАУ «СОШ №4» г.Оренбурга

ПО \_\_\_\_\_

(предмет)

\_\_\_\_\_ дата

Фамилия, имя, отчество учителя, ведущего данный предмет

\_\_\_\_\_

Фамилии, имена не явившихся учащихся с указанием причин:

\_\_\_\_\_

Количество и фамилии учащихся, отнесенных к группе риска: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начало работы в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание работы в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п\п	ФИО	Вариант/ тема	Отметка

**Результаты промежуточной аттестации:**

«2» – \_\_\_\_\_ чел. – \_\_\_\_\_ %;

«3» – \_\_\_\_\_ чел. – \_\_\_\_\_ %;

«4» – \_\_\_\_\_ чел. – \_\_\_\_\_ %;

«5» – \_\_\_\_\_ чел. – \_\_\_\_\_ %;

Успеваемость – \_\_\_\_\_ чел. – \_\_\_\_\_ %;

На «4» и «5» – \_\_\_\_\_ чел. – \_\_\_\_\_ %

Дата \_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_