

Жалмухамедова

Орынгуль Канапиевна

Подписано цифровой подписью:
Жалмухамедова Орынгуль Канапиевна
Дата: 2023.01.26 08:25:44 +05'00'

**муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Оренбурга**

Принято
на заседании
педагогического совета
от «30» 12 2022 г.
Протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОАУ «СОШ № 4»

_____ О.К. Жалмухамедова

Приказ № 01-09/464 от «30»12.2022

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МОАУ «СОШ № 4» - постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом. Педагогический совет создается во всех учреждениях образования.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические сотрудники МОАУ «СОШ № 4».

1.3. Председателем педагогического совета является директор МОАУ «СОШ № 4». Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, правовых и нормативных актов об образовании, Устава МОАУ «СОШ № 4» и настоящего Положения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности педагогических сотрудников на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме МОАУ «СОШ № 4»; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

– Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

– Рассматривает состояние итогов учебной работы школы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся.

– Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.

– Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

– Определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

– Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

– Принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится.

– Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в

иных формах.

- Принимает решение об исключении обучающегося из школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- Может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.
- Принимает локальные нормативные акты, регулирующие распределение поощрений, полученных Учреждением на основании нормативных актов органов государственной власти и местного самоуправления, в целях стимулирования труда педагогических работников школы.
- Утверждает годовые календарные учебные графики.
- Рассматривает отчеты о результатах самообследования, о выполнении планов работы.
- Организует деятельность педагогического коллектива по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся, обеспечению соответствия качества образования образовательным стандартам.
- Рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг, планируемых в МОАУ «СОШ №4».
- Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса.
- Принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- Обсуждает планы работы школы, утверждает их.
- Обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб школы (методических объединений, творческих групп и т.п.).
- Заслушивает информацию и отчеты работников школы, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих по специфическим вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и по другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы МОАУ «СОШ № 4», образовательной программы, календарного учебного графика;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МОАУ «СОШ № 4».

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года. (По окончании учебных четвертей.)

3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения педагогических сотрудников на августовском Педагогическом совете МОАУ «СОШ № 4». Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. директора МОАУ «СОШ № 4»).

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.

4.2. В книгу протоколов записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются (Книга протоколов Педагогического совета № 1; № 2; ...). В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета № __ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц». Подпись директора МОАУ «СОШ № 4», круглая печать.

4.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из МОАУ «СОШ № 4» указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор МОАУ «СОШ № 4» утверждает приказом.

4.7. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах МОАУ «СОШ № 4» постоянно.